**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**Специальность СПО:** 34.02.01 «Сестринское дело»

**Уровень подготовки**: базовый

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:***

* использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
* использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
* применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать:***

* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
* состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
* основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**Перечень формируемых компетенций:**

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартный и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия |
| ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку |
| ОК 12 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности |
| ОК 13 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| ОК 14 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением профессиональных знаний (для юношей) |
| ПК 1.1 | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения |
| ПК 1.2 | Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения |
| ПК 1.3 | Участвовать в профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний |
| ПК 2.1 | Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств |
| ПК 2.2 | Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса |
| ПК 2.3 | Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами |
| ПК 2.6 | Вести утвержденную документацию |

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид учебной работы** | **Всего****часов** | **Семестр** |
| **II** |
| **1.** | **Аудиторные занятия** | **78** | **78** |
| В том числе: |  |  |
| Лекции (Л) | 30 | 30 |
| Практические занятия (ПЗ) | 48 | 48 |
| **2.** | **Самостоятельная работа (СРС)** | **39** | **39** |
| В том числе: |  |  |
| Написание рефератов | 12 | 12 |
| Создание электронных презентаций | 10 | 10 |
| Подготовка сообщений | 6 | 6 |
| Работа с учебным материалом, дополнительной литературой | 8 | 8 |
| Подготовка к аттестации | 3 | 3 |
| Вид промежуточной аттестации  | **зачёт** | **зачёт** |
| **3.** | **Общая трудоемкость дисциплины:*** **часы**
 | **117** | **117** |

**Краткая характеристика учебной дисциплины (разделы и темы)**

**Раздел І. Введение в информационные технологии**

Тема 1. Информационная деятельность человека

**Раздел II. Основы информационных технологий**

Тема 2. Информация и информационные процессы

**Раздел III. Компьютерное обеспечение**

Тема 3. Техническая и программная базы информатики

**Раздел IV. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office**

Тема 4. Обработка информации средствами Microsoft Word

Тема 5. Обработка информации средствами Microsoft Excel

Тема 6. Работа с базами данных

**Раздел V. Компьютерные технологии в медицине**

Тема 7. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных

Тема 8. Медицинские информационные системы (МИС)

Заключение

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Автор:** Ястребова В.Е.